

U・Iターンの就職者助成金申請書

6 年度

一般財団法人飯田勤労者共済会 様

関係書類を添えて、U・Iターンの就職者助成金を申請します。

事業所名		事業所番号		会員番号	
会員氏名	(T・S・H 年 月 日生)	⑨	会員住所		

就職年月日: 年 月 日

<前勤務先>

会社名: 住所:

退職年月日: 年 月 日

助成金額合計		円	発生年月日	年 月 日
--------	--	---	-------	-------

振込口座

(左づめでご記入ください)

	銀行	信金		支店	普通						
	農協	信組		支所	当座						
	金庫	その他			貯蓄						
フリガナ											
名義											

- * 振込口座につきましては、事務処理の都合上、可能な限り飯田信用金庫をご指定ください。
- * 振込みを希望する口座については、金融機関支店(支所)名・種目・口座番号・口座名義(フリガナ)をご確認の上、正確に記入してください。
- * ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部に記載の「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」を記入してください。

事業主証明欄

上記のとおり証明します。

年 月 日

事業所名

代表者名

印

[助成金額] 5,000円

[助成対象] U・Iターンの会員事業所へ就職された共済会会員

[添付書類] 引越越し費用等の領収書(5,000円以上) * 写し可

【申請方法】

- ・ 上記太枠欄へ必要事項を記入、押印してください。

【お願い】

- ・ 申請者が2人以上の事業所は、事業所ごとの一括振込みにご協力ください。
- ・ 助成金は、申請書の受付日から1か月以内に指定の口座へ振込みますので、通帳でご確認ください。

扱者	支払
	合・否

