

U・Iターンの就職者助成金申請書

| | |
|----|--|
| 年度 | |
|----|--|

一般財団法人飯田勤労者共済会 様

関係書類を添えて、U・Iターンの就職者助成金を申請します。

| | | | | | |
|------|----------------------|-------|------|------|--|
| 事業所名 | | 事業所番号 | | 会員番号 | |
| 会員氏名 | (T・S・H 年 月 日生) (男・女) | ⑩ | 会員住所 | | |

就職年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

<前勤務先>

会社名: _____ 住所: _____

退職年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|---|-------|-------------------------|
| 助成金額合計 | | | | 円 | 発生年月日 | _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
|--------|--|--|--|---|-------|-------------------------|

振込口座

(左づめでご記入ください)

| | | | | | | | | | | | |
|------|----|-----|--|----|----|--|--|--|--|--|--|
| | 銀行 | 信金 | | 支店 | 普通 | | | | | | |
| | 農協 | 信組 | | 支所 | 当座 | | | | | | |
| | 金庫 | その他 | | | 貯蓄 | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | |
| 名義 | | | | | | | | | | | |

- * 振込口座につきましては、事務処理の都合上、可能な限り飯田信用金庫をご指定ください。
- * 振込みを希望する口座については、金融機関支店(支所)名・種目・口座番号・口座名義(フリガナ)をご確認の上、正確に記入してください。
- * ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部に記載の「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」を記入してください。

事業主証明欄

上記のとおり証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

[助成金額] 5,000円

[助成対象] U・Iターンの会員事業所へ就職された会員

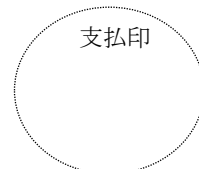
[添付書類] 引越越し費用等の領収書(5,000円以上) * 写し可

【申請方法】

- ・ 上記太枠欄へ必要事項を記入、押印してください。

【お願い】

- ・ 申請者が2人以上の事業所は、事業所ごとの一括振込みにご協力ください。
- ・ 助成金は、申請書の受付日から1か月以内に指定の口座へ振込みますので、通帳でご確認ください。



| | |
|-----|-----|
| 扱 者 | 支 払 |
| | 合・否 |