7		
/	年度	

U·Iターン就職者助成金申請書

一般財団法人飯田勤労者共済会 様 <申請者> (助成金対象者本人が申請する場合は記入不要) 事業所名: 関係書類を添えて、助成金を申請します。 氏 名: 問合せ先: (TEL) 事業所 会 員 事業所名 番号 番 号 会員 申請者氏名 住所 就職年月日: 令和 年 月 日 <前勤務先> 会社名: 住所: 退職年月日: 令和 年 日 助成金額合計 円 発生年月日 年 月 日 振 込 座 (左づめでご記入ください) 銀行信金 普通 支店 農協信組 当 座 支所 貯蓄 フリガナ 名 義 *振込口座につきましては、事務処理の都合上、可能な限り飯田信用金庫をご指定ください。 *振込みを希望する口座については、金融機関支店(支所)名・種目・口座番号・口座名義(フリガナ)をご確認の上、正確に 記入してください。 *ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部に記載の「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」を記入してくだ 事業主証明欄 上記のとおり証明します。 令和 年 月 日

〔助成金額〕 5,000円

事業所名

代表者名

[助成対象] U·Iターンで会員事業所へ就職された共済会会員

[添付書類] 引っ越し費用等の領収書(5,000円以上) *写し可

【申請方法】

・上記、太枠欄へ必要事項を記入・証明し添付書類を添えて申請してください。

【お願い】

- ・申請者が2人以上の事業所は、事業所ごとの一括振込みにご協力ください。
- ・助成金は、申請書の受付日から1か月以内に指定の口座へ振込みますので、通帳でご確認ください。

l⇒ -4+	
扱 者	支払
	•
	否

囙