7 年度

スキルアップ助成金申請書

（資格取得試験受験料・通信教育講座受験料・講座受験料）

一般財団法人飯田勤労者共済会　様

関係書類を添えて、助成金を申請します。

＜申請者＞

事業所名：　　（No.　　）

氏　　名：

問合せ先：

（TEL）

※申請する種類に☑をつけてください。（種類に関わらず年度内2回まで）

☐ 資格取得試験受験料　　☐ 通信教育講座受講料　　☐ 講座受講料

受付No.	会員番号	会員氏名	受験・受講等年月日	助成金額
			令和　年　月　日	円
			令和　年　月　日	円
			令和　年　月　日	円
			令和　年　月　日	円
			令和　年　月　日	円

助成金額合計						円

発生年月日	令和　年　月　日

振　込　口　座

（左づめでご記入ください）

	銀行 信金 農協 信組 金庫 その他	支店 支所	普通 当座 貯蓄	
フリガナ				
名　義				

*振込口座につきましては、事務処理の都合上、可能な限り飯田信用金庫をご指定ください。

*振込みを希望する口座については、金融機関支店(支所)名・種目・口座番号・口座名義(フリガナ)をご確認の上、正確に記入してください。

*ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部に記載の「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」を記入してください。

【申請方法】　※助成金額、添付書類及び利用条件等については、裏面を参照してください。

・上記、申請者欄及び太枠欄へ必要事項を記入し添付書類を添えて申請してください。

・ 令和7年度からネットによる申請が可能となります。（助成金申請フォームからPDFにした申請書に添付書類を添えて申請してください。）

【お願い】

・ **助成金申請書は、助成対象事業終了後に提出してください。**

（通信教育講座受講料は、受講料支払後であれば受講中でも提出できます。）

・ 申請者が2人以上の事業所は、事業所ごとの一括申請にご協力ください。

・ 振込口座は一括振込する口座を記入してください。

・ 助成金は、申請書の受付日または発生日から1か月以内に指定の口座へ振込みますので、通帳でご確認ください。

扱者	支払
	合・否