

スキルアップ助成金申請書

(資格取得試験受験料・通信教育講座受講料・講座受講料)

一般財団法人飯田勤労者共済会 様

関係書類を添えて、助成金を申請します。

<申請者> (助成金対象者本人が申請する場合は記入不要)
事業所名: (No.)
氏名:
問合せ先:
(TEL)

※申請する種類に☑をつけてください。(種類に関わらず年度内2回まで)				
<input type="checkbox"/> 資格取得試験受験料		<input type="checkbox"/> 通信教育講座受講料		<input type="checkbox"/> 講座受講料
受付No.	会員番号	会員氏名	受験・受講等年月日	助成金額
			令和 年 月 日	円
			令和 年 月 日	円
			令和 年 月 日	円
			令和 年 月 日	円
			令和 年 月 日	円
助成金額合計				円
発生年月日			令和 年 月 日	

振込口座									
(左づめでご記入ください)									
		銀行	信金		支店	普通			
		農協	信組		支所	当座			
		金庫	その他			貯蓄			
フリガナ									
名義									
*振込口座につきましては、事務処理の都合上、可能な限り飯田信用金庫をご指定ください。									
*振込みを希望する口座については、金融機関支店(支所)名・種目・口座番号・口座名義(フリガナ)をご確認の上、正確に記入してください。									
*ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部に記載の「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」を記入してください。									

- 【申請方法】** ※助成金額、添付書類及び利用条件等については、裏面を参照してください。
- ・上記、申請者欄及び太枠欄へ必要事項を記入し添付書類を添えて申請してください。
 - ・令和7年度からネットによる申請が可能となります。(助成金申請フォームからPDFにした申請書に添付書類を添えて申請してください。)

- 【お願い】**
- ・助成金申請書は、助成対象事業終了後に提出してください。
(通信教育講座受講料は、受講料支払後であれば受講中でも提出できます。)
 - ・申請者が2人以上の事業所は、事業所ごとの一括申請にご協力ください。
 - ・振込口座は一括振込する口座を記入してください。
 - ・助成金は、申請書の受付日または発生日から1か月以内に指定の口座へ振込みますので、通帳でご確認ください。

扱者	支払
	合・否

講座受講証明欄

講座名	
受講期間	年 月 日 ~ 年 月 日
金額	

表記のものが上記講座を受講したことを証明いたします。

年 月 日

主催者名 _____ (印)

※添付書類を確認後、を入れてください。(申請する種類に関わらず1人2回まで)

種類	助成金額	添付書類(写し可)	備考
資格取得試験 受験料	受験料・受講料 の半額 (上限3,000円)	<input type="checkbox"/> 受験票 (試験日が明記されているもの) 及び <input type="checkbox"/> 領収書	<R6.3.31まで> ・年度内 1人1回のみ
通信教育講座 受講料		<input type="checkbox"/> 受講料支払証明書(領収書) 及び <input type="checkbox"/> 受講講座名がわかるもの	
講座受講料 (R6~拡充)		<input type="checkbox"/> 領収書 記載事項 { <input type="checkbox"/> 会員氏名 <input type="checkbox"/> 受講期間 <input type="checkbox"/> 講座名 <input type="checkbox"/> 金額 又は <input type="checkbox"/> 上記証明欄へ主催者の証明を受けてください。 ※単発(ワンデイ)の講座は対象外となります。	<R6.3.31まで> ・助成金額 2,000円 ・年度内 1人1回のみ ・受講料5,000 円以上

※講座受講料助成は、発生日が令和6年4月1日以降のものが対象となります。なお、発生日が令和6年3月31日以前の場合は、発生日年度の条件での助成となります。