

# スキルアップ助成金申請書

(資格取得試験受験料・通信教育講座受講料・各種講座受講料)

6	年度		
---	----	--	--

一般財団法人飯田勤労者共済会 様  
 関係書類を添えて、助成金を申請します。

事業所名		事業所 番号		会 員 番 号	
会員氏名	(T・S・H 年 月 日生)	⑩	会員住所		

\*申請する事業名に○をつけてください。

事 業 名 ※いずれか年度内1人2回まで(R6～)					
資格取得試験受験料助成		通信教育講座受講料助成		講座受講料助成	
会 員 番 号	会 員 氏 名	受 験 等 年 月 日		助 成 金 額	
		年	月	日	円
		年	月	日	円
		年	月	日	円
		年	月	日	円
		年	月	日	円

助成金額合計		円	発 生 年 月 日		
--------	--	---	-----------------------	--	--

## 振 込 口 座

(左づめでご記入ください)

	銀 行 信 金 農 協 信 組 金 庫 その他		支 店 支 所	普 通 当 座 貯 蓄	
フリガナ					
名 義					

\*振込口座につきましては、事務処理の都合上、可能な限り飯田信用金庫をご指定ください。  
 \*振込みを希望する口座については、金融機関支店(支所)名・種目・口座番号・口座名義(フリガナ)をご確認の上、正確に記入してください。  
 \*ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部に記載の「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」を記入してください。

**【申請方法】** ※助成金額、添付書類及び利用条件等については、裏面を参照してください。

〈会員1名分を申請する場合〉

- ・上記太枠欄へ必要事項を記入、押印してください。

〈事業所で一括申請する場合〉

- ・最上欄の会員氏名欄へ申請される会員のうち代表の方の氏名・住所の記入及び押印をお願いします。
- ・2段目の欄へ助成金申請者全員の方の会員番号、会員氏名、受験等年月日及び助成金額を記入してください。(6名以上で申請される場合は、任意の様式で申請者一覧を添付してください。)
- ・振込口座は一括振込する口座を記入してください。

**【お願い】**

- ・助成金申請書は、助成対象事業終了後に提出してください。(ただし、通信教育講座の受講料助成は、受講終了前の提出でも構いません。)
- ・助成金申請1件につき1枚の申請用紙にご記入ください。
- ・同一助成事業の申請者が2人以上の事業所は、事業所ごとの一括申請にご協力ください。
- ・助成金は、申請書の受付日または発生日から1か月以内に指定の口座へ振込みますので、通帳でご確認ください。



扱 者	支 払
	合 ・ 否

講座受講証明欄

講座名	
受講期間	年 月 日 ~ 年 月 日
金額	円

表記のものが上記講座を受講したことを証明いたします。

年 月 日

主催者名 \_\_\_\_\_ (印)

※添付書類を確認後、を入れてください。

事業名	助成金額	添付書類	条件等	備考	
資格取得試験 受験料助成	受験料・受講料 の半額 (上限3,000円)	<input type="checkbox"/> 受験票 (試験日が明記されているもの) 及び <input type="checkbox"/> 領収書	*写し可	<R6.3.31まで> ・年度内 1人1回のみ	
通信教育講座 受講料助成		<input type="checkbox"/> 受講料支払証明書(領収書) 及び <input type="checkbox"/> 受講講座名がわかるもの			*写し可
講座受講料助成 (R6~拡充)		<input type="checkbox"/> 領収書 *写し可 記載事項 { <input type="checkbox"/> 会員氏名 <input type="checkbox"/> 受講期間 <input type="checkbox"/> 講座名 <input type="checkbox"/> 金額 または <input type="checkbox"/> 上記証明欄へ主催者の証明を受けてください。 ※単発の講座は対象外となります。			<R6.3.31まで> ・助成金額 2,000円 ・年度内 1人1回のみ ・受講料5,000 円以上

※講座受講料助成は、発生日が令和6年4月1日以降のものが対象となります。なお、発生日が令和6年3月31日以前の前ものは、発生日年度の条件での助成となります。